

BUKU PEDOMAN

PELAKSANAAN PRAKTIKUM SURVEILANS KESEHATAN MASYARAKAT



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT (PSKM)
STIK BINA HUSADA
PALEMBANG
2018**

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya, maka buku “Pedoman Pelaksanaan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat” Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang dapat diterbitkan.

Tujuan pembuatan buku ini adalah memberikan informasi tentang pengelolaan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat bagi mahasiswa dan berbagai pihak yang terkait. Buku Pedoman Pelaksanaan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat mahasiswa ini berisi tujuan, tempat, persiapan dan pelaksanaan, serta pembuatan laporan praktik.

Selanjutnya buku ini akan menjadi petunjuk pelaksanaan praktik Surveilans Kesehatan Masyarakat di Puskesmas tempat pelaksanaan praktik.

Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi civitas akademika Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada Palembang dan berbagai pihak yang berkepentingan.

Penyusun

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pendidikan perguruan tinggi diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang akan mengisi posisi manajerial menengah sampai puncak dengan bekal pengetahuan dan kemampuan yang didapat di perguruan tinggi. Kenyataan di lapangan sering kali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang didapatnya ke dalam dunia kerja.

Hal ini disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks untuk melengkapi kemampuan mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan, Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada di Palembang mengadakan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat penyakit di Puskesmas-puskesmas wilayah kerja Dinas Kesehatan Kota Palembang.

Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat merupakan bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan pada PSKM STIK Bina Husada Palembang. Pada dasarnya kegiatan ini merupakan kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan metodologi yang relevan.

1.2 Pengertian

Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat adalah praktik dengan

kegiatan mengumpulkan, mengolah, menganalisis dan menyajikan data kasus/penyakit sehingga menjadi informasi. Informasi yang diperoleh antara lain dapat dipergunakan untuk Sistem Kewaspadaan Dini (SKD) akan terjadinya peningkatan kasus/wabah, sehingga dapat diambil keputusan dalam penetapan kebijakan.

1.3 Tujuan

1.3.1 Umum

Praktikum ini bertujuan agar mahasiswa memahami dan mampu melaksanakan praktikum surveilans kesehatan masyarakat.

1.3.2 Khusus

Setelah mengikuti praktikum ini diharapkan mahasiswa:

- a. Memahami dan mampu melaksanakan pengumpulan data surveilans kesehatan masyarakat dari kartu/register yang tercatat di Puskesmas, Surveilans Terpadu Puskesmas (STP-Pus), Laporan Bulanan (LB) 1, maupun profil Puskesmas.
- a. Memahami dan mampu melaksanakan pengolahan (menghitung rate di Puskesmas, rasio dan proporsi) data surveilans kesehatan masyarakat.
- b. Memahami dan mampu melaksanakan analisis dan menginterpretasikan hasil serta rekomendasi.
- c. Mengerti dan memahami mekanisme diseminasi hasil analisis.
- d. Mampu membuat laporan hasil praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat.

1.4 Kompetensi

Setelah mengikuti Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat diharapkan mahasiswa mampu:

- a. Melakukan pengumpulan data penyakit.
- b. Melakukan manajemen data (pengumpulan; pengolahan dan interpretasi; analisa dan presentasi; serta mekanisme diseminasi hasil analisis surveilans Kesehatan Masyarakat).
- c. Menghitung angka prevalensi dan insidensi.
- d. Membuat laporan dan memberikan rekomendasi hasil surveilans epidemiologi.
- e. Membuat umpan balik (*feedback*)/evaluasi kepada pengelola program.

1.5 Manfaat

1.5.1 Bagi mahasiswa

- a. Mendapatkan pengalaman dan keterampilan mengenai kegiatan Surveilans di lokasi praktikum.
- b. Terpapar dengan kondisi dan pengalaman di lokasi praktikum.
- c. Mendapatkan pengalaman menggunakan metode analisis bidang kesehatan masyarakat mengenai permasalahan yang ada di lokasi praktikum.

1.5.2 Bagi lokasi praktikum

- a. Memanfaatkan tenaga terdidik dalam membantu pengolahan dan pembahasan suatu masalah kesehatan.

- b. Menciptakan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara lokasi praktikum dengan STIK Bina Husada.

1.5.3 Bagi STIK Bina Husada

- a. Laporan praktikum dapat menjadi salah satu audit internal kualitas pengajaran di STIK Bina Husada Palembang.
- b. Memperkenalkan Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) kepada lokasi praktikum.
- c. Mendapatkan masukan bagi pengembangan PSKM.
- d. Terbinanya jaringan kerjasama dengan Puskesmas tempat Praktikum dilaksanakan dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadanan antara substansi akademik dengan pengetahuan dan keterampilan sumber daya manusia yang dibutuhkan dalam pembangunan kesehatan masyarakat.

1.6 Konsentrasi/Bidang

Konsentrasi/bidang dari praktikum surveilans kesehatan masyarakat ini adalah penyakit menular dan tidak menular. Secara operasional, dilihat dari 10 penyakit terbanyak di lokasi praktikum, atau incidence rate dengan dilihat melalui Surveilans Terpadu Puskesmas (STP-Pus), atau prevalence rate dapat dilihat melalui Laporan Bulanan (LB) 1 dan profil puskesmas.

1.7 Tata Tertib

Hal-hal yang harus diperhatikan dan dipatuhi oleh mahasiswa selama praktikum seperti berikut ini.

a. Pakaian

- 1) Menggunakan pakaian seragam mahasiswa PSKM atau atasan kemeja putih dan bawahan celana panjang warna hitam (bagi laki-laki) dan rok warna hitam (bagi perempuan).
- 2) Menggunakan jaket almamater.
- 3) Sepatu berwarna hitam, tertutup.
- 4) Jilbab berwarna putih (bagi yang menggunakan jilbab).

Secara umum agar diperhatikan; berpakaian sopan, tidak memakai sandal, tidak memakai celana/rok jeans, dan tidak memakai kaos.

b. Perilaku

Selama di lingkungan praktik peserta harus disiplin dan berlaku sopan santun.

c. Kehadiran

Selama praktik peserta harus mengisi daftar hadir (kehadiran) yang dibuat oleh institusi tempat praktik dan program studi.

Waktu pelaksanaan praktik ditetapkan dengan menggunakan perhitungan bahwa satu SKS setara dengan 5 jam kegiatan mandiri. Bobot praktik 1 SKS diartikan $1 \text{ SKS} \times 5 \text{ jam} \times 16 \text{ kali} = 80 \text{ jam}$. Bila kegiatan mandiri 8 jam per hari maka diperlukan 10 hari kegiatan mandiri. Lama praktikum Epidemiologi dilaksanakan selama 15 hari di lapangan termasuk kegiatan mandiri di kampus untuk penyelesaian laporan. Jadwal pelaksanaan diatur dalam kerangka acuan praktik.

1.8.2 Tempat

Praktikum dilaksanakan dengan menggunakan lahan praktik Puskesmas-Puskesmas di wilayah kerja Dinas Kesehatan Kota Palembang.

1.8 Waktu dan Tempat

1.8.1 Waktu

1.9 Jenis dan lamanya kegiatan

Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan serta waktu yang diperlukan untuk masing-masing kegiatan seperti tabel berikut ini.

| No | Rincian kegiatan | Bentuk kegiatan | Hari ke | Lokasi | Pen. Jawab |
|----|--|------------------|---------|----------------|------------|
| 1 | Pembekalan | Pertemuan | H-2 | STIK Binhus | PSKM |
| 2 | Pembukaan dan penyerahan peserta ke lokasi | Pertemuan | H-2 | STIK Binhus | PSKM |
| 3 | Pertemuan dengan pimpinan dan pengelola P2M di Puskesmas | Perkenalan | 1 | Lokasi praktik | Mhs |
| 4 | Pengumpulan data surveilans kesehatan masyarakat | Pengumpulan data | 2-4 | Lokasi praktik | Mhs |
| 5 | Konsultasi pembimbing materi/lapangan | Kelompok | 5-12 | Lokasi praktik | Mhs |
| 6 | Pengolahan (editing dan tabulasi) | Kelompok | 5-7 | STIK Binhus | Mhs |
| 7 | Analisis data dan interpretasi | Kelompok | 9-11 | STIK Binhus | Mhs |
| 8 | Penyusunan laporan | Kelompok | 11-12 | STIK Binhus | Mhs |
| 9 | Presentasi hasil praktikum dengan para pembimbing | Pleno | 13 | STIK Binhus | PSKM |
| 10 | Presentasi hasil praktikum dan penutupan dengan pihak Puskesmas dan Dinkes Kota Palembang. | Pertemuan | 14 | STIK Binhus | PSKM |
| 11 | Penyerahan laporan | | 15 | STIK Binhus | Mhs |

BAB II

PESERTA DAN PEMBIMBING

2.1 Peserta

Peserta praktikum surveilans kesehatan masyarakat adalah mahasiswa semester V Reguler A PSKM STIK Bina Husada di Palembang. Mahasiswa dibagi dalam menjadi 9 kelompok, dimana setiap kelompok terdiri dari 4-5 orang mahasiswa. Jumlah dan nama mahasiswa perkelompok akan diatur dalam kerangka acuan praktik. Pengelompokan mahasiswa berdasarkan penyakit yang diamati.

2.2 Pembimbing

2.2.1 Pembimbing Lapangan

Adalah seorang staf yang ditunjuk oleh Pimpinan institusi tempat praktikum untuk memberikan bimbingan teknis bagi mahasiswa yang sedang kerja praktik. Kualifikasi pendidikan pembimbing lapangan adalah minimal berpendidikan sarjana (S1) bidang Kesehatan Masyarakat atau yang sederajat dan sudah berpengalaman minimal 3 tahun.

2.2.2. Pembimbing Materi

Adalah seorang staf pengajar yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Kesehatan Masyarakat STIK Bina Husada Palembang yang memiliki wewenang dan tanggung jawab penuh untuk memberikan bimbingan materi bagi mahasiswa yang sedang mengikuti kegiatan praktikum. Kualifikasi pendidikan pembimbing materi adalah minimal sarjana (S1) kesehatan masyarakat atau yang sederajat dan sudah berpengalaman.

2.3. Pembiayaan

Untuk penyelenggaraan praktik mata kuliah ini biaya praktik yang meliputi biaya pembekalan, pembimbing lapangan dan materi, seminar laporan, dan lainnya dibebankan kepada mahasiswa. Jumlah biaya ditetapkan oleh lembaga.

2.4. Pembagian Tugas

a. Tugas mahasiswa praktikum

- 1) Praktik kerja di tempat yang telah ditentukan.
- 2) Konsultasi dengan pembimbing lapangan dan pembimbing materi minimal 4 kali selama praktik.
- 3) Mempresentasikan hasil praktikum dalam forum diskusi pleno.
- 4) Membuat laporan dan diserahkan ke STIK Bina Husada dan lokasi praktikum.
- 5) Dalam menjalankan praktikum harus memenuhi segala ketentuan yang berlaku di tempat praktik.

b. Tugas PSKM STIK Bina Husada

- 1) Bersama mahasiswa mempersiapkan lokasi praktik dan pengadministrasian bagi mahasiswa.
- 2) Menetapkan pembimbing lapangan dan pembimbing materi berdasarkan dari usulan yang berwenang.
- 3) Memberikan konsultasi untuk menyelesaikan masalah praktikum.
- 4) Menyediakan daftar kehadiran bagi mahasiswa praktikum.

c. Tugas Lahan Praktik

- 1) Menetapkan 1 (satu) orang pembimbing lapangan untuk mahasiswa praktikum.
- 2) Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan praktikum berjalan dengan baik dan lancar serta bermanfaat bagi kedua belah pihak.
- 3) Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada lahan praktik tersebut.
- 4) Menyediakan fasilitas yang berhubungan dengan kegiatan praktik

d. Tugas Pembimbing Lapangan

- 1) Menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa praktikum mengenai kondisi dan permasalahan di lapangan.
- 2) Memberikan bimbingan teknis pelaksanaan praktikum.
- 3) Memberikan penilaian prestasi kerja bagi mahasiswa praktikum di lapangan.
- 4) Membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam pemecahan masalah di lapangan

e. Tugas Pembimbing Materi

- 1) Memberikan waktu konsultasi bagi mahasiswa praktikum mengenai proses penulisan laporan praktik secara teknis dan substansi.
- 2) Memberikan penilaian prestasi akademis dalam penyusunan laporan praktik.

persiapan dan pelaksanaan. Petunjuk pelaksanaan, seperti uraian berikut ini.

3.1 Persiapan

Kegiatan pada tahap persiapan sebagai berikut:

- a. Revisi pedoman praktik.
- b. Penyusunan kerangka acuan praktik.
- c. Mempersiapkan blanko pengumpulan data.
- d. Pembuatan bahan-bahan administrasi praktik.
- e. Penjajakan kesediaan lahan praktik.
- f. Pembuatan surat ke lokasi praktik.
- g. Daftar calon pembimbing materi dan lapangan.
- h. Pembukaan dan penyerahan peserta ke lokasi praktik.

3.2 Pelaksanaan

Kegiatan pada tahap pelaksanaan seperti berikut ini:

- a. Pengumpulan data surveilans penyakit.
- b. Observasi pengelolaan laporan.
- c. Latihan tatacara pengelolaan laporan.
- d. Penyusunan laporan masing-masing kelompok.
- e. Penyusunan bahan presentasi (gabungan hasil tiap kelompok)
- f. Latihan presentasi laporan untuk acara penutupan.
- g. Penutupan dan presentasi laporan.
- h. Penyerahan laporan.

BAB III

PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai kegiatan pada tahap

3.3 Petunjuk pelaksanaan

Petunjuk pelaksanaan beberapa kegiatan pada tahap pelaksanaan seperti berikut ini:

a. Pengumpulan data surveilans penyakit

Blanko pengumpulan data sesuai dengan yang ada di Puskesmas.

b. Observasi pengelolaan laporan

Ceklist observasi disusun oleh mahasiswa.

c. Penyusunan laporan (seperti pada bab berikut)

d. Penyusunan bahan presentasi

1) Materinya adalah Bab I—Bab V pada isi laporan

2) Sumber : laporan seluruh kelompok

3) Lama presentasi : 15 menit per kelompok

4) Penyusun dan penyaji: mahasiswa

5) Bahan penyajian menggunakan *microsoft power point*

6) Disajikan pada saat presentasi hasil dalam forum diskusi pleno di hadapan para pembimbing dan saat penutupan praktik.

e. Penutupan dan presentasi laporan (peserta dan lokasi seperti pada kerangka acuan).

f. Penyerahan laporan.

Laporan disampaikan paling lambat 2 hari setelah penutupan.

BAB IV

PEMANTAUAN DAN PENILAIAN

4.1 Pemantauan

Pemantauan praktikum di lakukan oleh Program Studi Kesehatan Masyarakat (PSKM) STIK Bina Husada Palembang dan institusi tempat kegiatan.

- 1) PSKM STIK Bina Husada
 - a. Memantau aktifitas mahasiswa melalui pembimbing lapangan dan pembimbing materi dengan menggunakan instrumen yang telah disiapkan sebelumnya.
 - b. Mengumpulkan bahan-bahan untuk penilaian kegiatan praktikum bagi setiap mahasiswa.
 - c. Mendeteksi berbagai masalah yang terjadi selama kegiatan praktikum dan mencari solusi.
- 2) Institusi tempat praktik
 - a. Memantau absensi kehadiran mahasiswa praktikum sesuai dengan ketentuan di lahan praktik.
 - b. Melibatkan mahasiswa untuk ikut melaksanakan program kesehatan puskesmas sesuai dengan bidang praktikum
 - c. Memberikan bimbingan teknis yang berkaitan dengan pencapaian tujuan praktikum.
 - d. Memberikan penilaian praktikum atas aktifitas mahasiswa selama di lahan praktik.
 - e. Memberikan asupan untuk penyempurnaan penyelenggaraan praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat dan kurikulum program pendidikan.

4.2 Penilaian

Penilaian prestasi praktikum dilaksanakan secara periodik oleh pembimbing praktik yang berasal dari PSKM STIK Bina Husada Palembang dan pembimbing institusi tempat praktik.

- 1) Cara penilaian
 - a. Penilaian Pembimbing Lapangan
Komponen yang dinilai adalah disiplin, kemampuan profesional, hubungan dengan rekan, kualifikasi personal, dan presentasi laporan praktik. Bobot penilaian adalah **50 %** dari total penilaian.
 - b. Penilaian Pembimbing Materi
Komponen yang dinilai meliputi kehadiran dan keaktifan dalam mengadakan pertemuan selama diskusi dengan dosen pembimbing, keaktifan dalam presentasi kelompok, struktur dan substansi laporan. Bobot penilaian adalah **50 %**.
- 2) Nilai akhir praktik

Nilai Akhir (N) = $\frac{\text{Nilai pemb. Materi} + \text{Nilai Pemb. Lap}}{2}$

2

Ketentuan :

| Angka | Huruf | Mutu |
|-----------|-------|------|
| ≥ 86 | A | 4,00 |
| 81 – 85 | A- | 3,75 |

| | | |
|---------|----|------|
| 76 – 80 | B+ | 3,25 |
| 71 – 75 | B | 3,00 |
| 66 – 70 | B- | 2,75 |
| 61 – 65 | C+ | 2,50 |
| 56 – 60 | C | 2,00 |
| 51 – 55 | C- | 1,75 |
| 46 – 50 | D+ | 1,50 |
| 41 – 45 | D | 1,00 |
| ≤ 40 | D- | 0 |

Penilaian terhadap permasalahan yang diajukan dan penyelesaian masalah yang diberikan.

3) Indikator dan lembar penilaian prestasi praktik

a. Disiplin

Penilaian terhadap kepatuhan peserta praktik pada tata tertib dan terhadap waktu datang di lahan tempat praktik.

b. Kemampuan profesional

Menilai kemampuan mahasiswa tentang tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan di tempat praktik .

c. Hubungan dengan rekan kerja

Menilai hubungan dengan rekan kerja dan menunjukkan sikap loyal terhadap kerja dan atasan.

d. Kualifikasi personal

Menilai penampilan, keserasian dan kerapihan dalam berpakaian serta higiene perorangan.

e. Presentasi laporan praktik

BAB V

PEDOMAN PENULISAN LAPORAN

5.1 Sistematika Penulisan Laporan

Secara Umum Struktur Laporan terdiri sebagai berikut :

| | Halaman |
|---|---------|
| Sampul Luar | |
| Sampul Dalam | |
| Nama-Nama Mahasiswa & NPM | |
| Lembar Persetujuan | |
| Lembar Pengesahan | |
| Kata Pengantar | |
| Daftar Isi | |
| Daftar Tabel | |
| Daftar Gambar | |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | |
| 1.2 Rumusan masalah | |
| 1.3 Tujuan | |
| 1.3.1 Tujuan Umum | |
| 1.3.2 Tujuan Khusus | |
| 1.4 Manfaat | |
| 1.5 Ruang Lingkup | |
| | |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Surveilans Epidemiologi (Definisi, Variabel, Pengukuran- pengukuran Epidemiologi) | |
| 2.2 (Tinjauan teoritis tentang kasus/penyakit yang ditemukan, yang menjadi pokok bahasan) | |
| | |
| BAB III HASIL | |

| | |
|---|--|
| 3.1 Gambaran Umum Lokasi Praktik | |
| (demografi, geografi, penduduk secara umum dan penduduk sasaran) | |
| 3.2 Hasil Praktikum Surveilans Kesehatan | |
| Masyarakat di Lahan Praktik (pengumpulan, pengolahan, analisis dan interpretasi data) | |

BAB IV PEMBAHASAN
Pembahasan tentang lahan praktik dibandingkan dengan teori

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

| | |
|-----------------------|--|
| 5.1 Simpulan | |
| 5.2 Saran-saran | |

Daftar Pustaka

Lampiran

5.2 Petunjuk Isi Laporan

Berikut ini diberikan petunjuk singkat isi dan tatacara penyusunan laporan bab atau sub bab seperti berikut ini.

5.2.1 Pendahuluan

Bab I berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, dan ruang lingkup. Isi dari masing-masing sebagai berikut ini.

1) Latar belakang

Diawali hal yang bersifat umum dan yang terakhir hal yang lebih

spesifik (deduktif). Sehingga dikatakan bentuknya seperti segitiga/piramida terbalik.

2) Rumusan masalah

Ditulisakan "Belum diketahuinya gambaran Surveilans Epidemiologi Penyakit(*tulis nama penyakitnya*) di Puskesmas (X) tahun (Y)?.

3) Tujuan

a. Tujuan umum dituliskan : "Diperolehnya *gambaran Surveilans Epidemiologi Penyakit di Puskesmas (X) tahun (Y)*.

b. Tujuan khusus berisi hal-hal yang perlu diketahui untuk mencapai tujuan umum. Dapat juga dikatakan merupakan penjabaran dari tujuan umum (contoh: *Diperolehnya distribusi frekuensi penyakit menurut (orang, tempat, dan waktu)*).

4) Ruang lingkup berisikan ruang lingkup/batasan lokasi, materi dan waktu

5.2.2 Tinjauan Pustaka

Pada bagian ini berisi literatur tentang sasaran yang sedang diteliti. Lebih spesifik menyangkut hal-hal yang ada pada tujuan khusus. Dengan kata lain berisi literatur untuk menjawab tujuan khusus. Antara lain berisi tinjauan teoritis surveilans epidemiologi berisi definisi, variabel, pengukuran-pengukuran epidemiologi. Tinjauan teoritis terhadap kasus/penyakit yang ditemukan.

5.2.3 Hasil

Pada bagian ini berisi gambaran umum lokasi tempat praktik dan berisi

hasil praktikum surveilans kesehatan masyarakat di lahan praktik. Gambaran umum lokasi praktik berisi data demografi, geografi, penduduk secara umum dan penduduk sasaran. Hasil praktikum surveilans kesehatan masyarakat di lahan praktik berisi pengumpulan data, pengolahan, analisis dan penyajian data. Data harus menggambarkan yang sesungguhnya, diolah, dianalisis dan diinterpretasikan.

5.2.4 Pembahasan

Berisi pembahasan tentang hasil praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat di lahan praktik dan dibandingkan dengan teori-teori maupun penelitian-penelitian terdahulu.

5.2.5 Simpulan dan Saran

Pada bagian ini terdiri dari simpulan dan saran-saran. Isi simpulan mampu menjawab tujuan khusus, sedangkan saran merupakan solusi/jalan keluar untuk mengatasi masalah yang ada pada simpulan.

5.3 Prosedur Penyerahan Laporan

- 1) Mahasiswa membuat laporan dalam bentuk konsep.
- 2) Konsep tersebut dikonsultasikan ke pembimbing lapangan, untuk dikoreksi. Bila tidak ada perbaikan pembimbing lapangan memberikan tanda tangan pada lembar persetujuan yang berarti laporan itu sudah tidak ada perbaikan. Pembimbing lapangan mengoreksi tentang kebenaran data.

- 3) Mahasiswa membawa konsep tersebut ke pembimbing materi untuk dikoreksi. Bila tidak ada perbaikan selanjutnya pembimbing memberikan tanda tangan pada lembar pengesahan. Pembimbing materi mengoreksi tentang tatacara penyusunan laporan sesuai dengan buku petunjuk.
- 4) Laporan tersebut digandakan dan dijilid. Bagian depan dilapisi dengan plastik bening dan bagian belakang dengan kertas karton warna hijau. Laporan dijilid sebanyak 4 (empat) rangkap.
- 5) Keempat laporan (foto kopi) dan aslinya dibawa ke sekretariat PSKM untuk diberi cap STIK Bina Husada.
- 6) Laporan (asli) diserahkan ke sekretariat PSKM STIK Bina Husada, dan untuk foto kopinya diserahkan sendiri oleh mahasiswa kepada institusi tempat praktik serta pembimbing materi.

5.4 Penataan Penulisan Laporan

Penataan penulisan laporan praktik sebagai berikut:

Format Penataan Laporan

Kertas untuk laporan digunakan berukuran Letter (21,59 cm x 27,94 cm) dengan berat kertas 80 gram. Laporan diketik dengan komputer menggunakan program pengolah kata (*microsoft word*) dengan pilihan huruf "*Times New*

Roman" ukuran besar huruf (*Font*) :

- a) Naskah : 12
- b) Judul bab : 14, sub bab : 12
- c) Judul laporan : 14 s/d 16 (tergantung pada panjang pendeknya judul)
Judul bab dan judul laporan diketik tebal (*bold*).

Pengetikan naskah dilakukan pada satu sisi halaman saja (tidak timbal balik), dengan jarak pengetikan satu setengah (1,5) spasi (kecuali untuk tabel, judul tabel/judul gambar/judul grafik satu spasi). Batas ukuran pengetikan sebagai berikut:

- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

Setiap bab selalu dimulai pada halaman baru. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf besar tanpa di garis bawah atau pembubuhan titik diakhir kalimat.

Contoh

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada:

Kelompok :
Nama-nama mahasiswa :
Tempat praktik :
dari tanggal sampai tanggal 2018.

Nama-nama mahasiswa :
Tempat praktik :
dari tanggal sampai tanggal 2018.

Mengetahui,
Ketua PSKM, _____, Pembimbing Materi,

Dian Eka Anggreny, SKM, M.Kes

Mengetahui,
Pimpinan Puskesmas _____, Pembimbing Lapangan,

(Tanda Tangan dan Cap Institusi)
.....
NIP
NIP

Format Halaman Sampul Luar

Contoh

LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat mahasiswa Program Studi
Kesehatan Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIK) Bina Husada:

Kelompok :



Gambaran Surveilans Penyakit _____
di Puskesmas _____ tahun _____

OLEH
Kelompok _____

PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
STIK BINA HUSADA
PALEMBANG
2018

***) lampirkan nama-nama mahasiswa kelompoknya**

Format Halaman Sampul Dalam



Gambaran Surveilans Penyakit _____
di Puskesmas _____ tahun _____

Laporan ini telah diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan
Tugas Mata Kuliah Praktikum Surveilans Kesehatan Masyarakat

OLEH
Kelompok _____

PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
STIK BINA HUSADA
PALEMBANG
2018